

NORME GENERALI DI VISITA

1. L'annullamento della visita deve essere comunicato alla Fondazione Fossoli (via mail info@fondazionefossoli.it) con un preavviso di almeno 7 giorni.
2. Esigenze specifiche relative ai tempi di svolgimento dell'attività prenotata devono essere comunicate in fase di prenotazione.
3. Variazioni consistenti del numero dei partecipanti alla visita non possono essere contemplate. Pertanto il numero di operatori assegnati rimane quello concordato all'atto della prenotazione. In caso di esubero dei visitatori ogni guida assegnata effettuerà la visita per un gruppo di massimo 30 persone.
4. Qualsiasi ritardo che si verifichi il giorno stesso della visita, deve essere comunicato chiamando (a partire da 15 min prima dell'orario di inizio visita) presso il luogo di ritrovo stabilito. In caso di mancato avviso, la guida aspetterà al massimo 30 min, trascorsi i quali decadrà il diritto alla visita guidata che dovrà comunque essere pagata. Il tempo di ritardo del gruppo sarà scalato dalla durata totale della visita.
5. All'interno dei luoghi sono consentite riprese audio-video esclusivamente per scopi didattici o privati. Per altri scopi, è necessario richiedere l'autorizzazione alla Fondazione Fossoli via mail a info@fondazionefossoli.it. La Fondazione Fossoli valuterà la concessione alle riprese. La richiesta per l'autorizzazione deve pervenire alla Fondazione Fossoli almeno 3 giorni prima della data di visita.
6. Per la loro storia, i luoghi di visita meritano il MASSIMO RISPETTO da parte di chi lo visita. Il rispetto, l'attenzione e la responsabilità devono guidare il comportamento di tutti durante l'intera permanenza nei luoghi di visita.
7. All'interno dei siti è vietato fumare, mangiare, introdurre animali. Sono vietati comportamenti che rechino danni alle persone, alle attività e alle strutture.
8. L'operatore è autorizzato a sospendere la visita guidata in caso di comportamenti non adeguati ai luoghi.