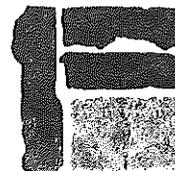


Fondazione Fossoli
Via Giulio Rovighi, 57
41012 Carpi (MO)
Tel. +39059688272
Fax +39059688483
fondazione.fossoli@carpidiem.it
www.fondazionefossoli.org



Prot. n. AMM 08/2021
Carpi, 02/02/2021

Oggetto: Affidamento alla MEDIA DIGITAL BUSINESS S.r.l Via Cormor Alto,29 33100 Udine - P.IVA 02325690309 del servizio di assistenza tecnica per piattaforma zoom. CIG ZC03077C1E

STAZIONE APPALTANTE

Fondazione Campo Fossoli
Sede: Via G. Rovighi 57 - 41012 Carpi (MO)
tel 059 688272 - fax 059 688483 - C.F. 90014220363 e P.I. 02374890362
Posta Elettronica Certificata: fondazionefossoli@legalmail.it
RUP: Prof.ssa Marzia Luppi direttore@fondazionefossoli.it

**Il Direttore della Fondazione Fossoli
Prof.ssa Marzia Luppi**

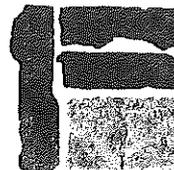
Premesso che:

- la Fondazione Fossoli è titolare della concessione per la gestione e valorizzazione dei luoghi di Memoria (Museo Monumento al Deportato, Campo di Fossoli, strutture della Sinagoga di Carpi, Cimitero ebraico di Carpi) come previsto dalla Delibera del Consiglio Comunale del 21 dicembre 2000, n. 402 (prot. 5638 del 7 febbraio 2001 ed è istituzionalmente preposta a conseguire, tra le altre, le seguenti finalità: "c) la progettazione e l'attivazione di iniziative a carattere divulgativo, didattico e scientifico, rivolte in particolare alle scuole e ai giovani, negli ambiti di competenza propri della Fondazione nonché dei diritti umani, dell'educazione alla pace e della mondialità" (art. 5 dello Statuto);
- in conseguenza della pandemia da Covid-19 di cui alla deliberazione di emergenza sanitaria del 31.01.2020, la Fondazione - in conseguenza dei provvedimenti di contenimento della pandemia - ha dovuto implementare nuovi strumenti tecnologici di comunicazione e divulgazione al pubblico delle proprie iniziative;
- al fine di promuovere e divulgare le proprie iniziative, la Fondazione ha fatto ricorso alla piattaforma "zoom" a mezzo della quale è possibile realizzare eventi culturali in diretta on line con gli utenti ed il pubblico in generale;
- è necessario, ai fini della piena funzionalità ed operatività della piattaforma, procedere ad upgrade dell'account con predisposizione a funzionalità di interpretariato per l'utilizzo dal 10 febbraio 2021 al 10 marzo 2021;

Visto il preventivo n. 36/2021 formulato dalla MEDIA DIGITAL BUSINESS S.r.l Via Cormor Alto,29 33100 Udine - C.F. e P.IVA 02325690309, qui integralmente richiamato, che per l'esecuzione degli interventi sopra descritti (ed in particolare, per 3 mezze giornate di tecnico e l'utilizzo mensile dell'account business) propone un corrispettivo pari a 500,00 euro oltre iva;

Ritenuto lo stesso idoneo sia sul piano tecnico che sul piano economico;

Richiamata la seguente normativa:



- Legge n.136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal d. l. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- DPR 633/1972, *Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*, art. 17 ter "Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società"
- D. Lgs. n. 50/2016 Codice degli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 36, comma secondo, lett. a);
- Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, Linee guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori" e ss.mm.ii.

DETERMINA

1. Di affidare alla MEDIA DIGITAL BUSINESS S.r.l Via Cormor Alto,29 33100 Udine - C.F. e P.IVA 02325690309 l'esecuzione dell'upgrade dell'account con predisposizione a funzionalità di interpretariato per l'utilizzo dal 10 febbraio 2021 al 10 marzo 2021 per il corrispettivo di 500,00 euro oltre iva di legge;
2. Di approvare le condizioni di esecuzione del servizio previste nel preventivo di spesa proposto, qui integralmente richiamato come parte integrante dell'affidamento;
3. Di dare atto che il servizio affidato include 3 mezze giornate di tecnico (nelle seguenti giornate: 16 e 25 febbraio 2021; 5 marzo 2021) e l'utilizzo mensile dell'account business;
4. Di richiedere all'operatore suddetto la presentazione di una *Autocertificazione dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali* (Modulo 1 - Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti) con timbro e firma;
5. Di dare atto che i pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla data delle fatture previa eventuale verifica della regolarità contributiva;
6. Di dare atto che l'affidatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii;
7. in ragione delle caratteristiche dell'affidamento, sono esclusi il subaffidamento e la cessione del contratto.

Allegati:

- Modulo 1 - Autocertificazione dei requisiti

Il Direttore
Prof.ssa Marzia Luppi