



Prot. n.89/2022 AMM  
Carpi, lì 11 aprile 2022

**Oggetto: affidamento operazioni di smontaggio mostra permanente del Campo di Fossoli. 20 aprile 2022.**

**Provvedimento di aggiudicazione.  
CIG Z8935F7B40**

**STAZIONE APPALTANTE**

Fondazione Campo Fossoli  
Sede: Via G. Rovighi 57 - 41012 Carpi (MO)  
tel 059 688272 - fax 059 688483 - C.F. 90014220363 e P.I. 02374890362  
*Posta Elettronica Certificata:* [fondazionefossoli@legalmail.it](mailto:fondazionefossoli@legalmail.it)  
RUP: Prof.ssa Marzia Luppi [direttore@fondazionefossoli.it](mailto:direttore@fondazionefossoli.it)

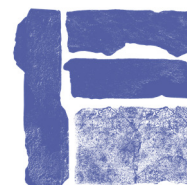
**Il Direttore della Fondazione Fossoli  
Prof.ssa Marzia Luppi**

**Premesso che:**

- la Fondazione Fossoli è titolare della gestione e valorizzazione dei luoghi di Memoria (Museo Monumento al Deportato, Campo di Fossoli, strutture della Sinagoga di Carpi) come previsto dalla Delibera del Consiglio Comunale del 21 dicembre 2000, n. 402 (prot. 5638 del 7 febbraio 2001). All'interno di tale ambito di attività, la Fondazione persegue (art. 5.1, lett. c) dello Statuto) *"la progettazione e l'attivazione di iniziative a carattere divulgativo, didattico e scientifico, rivolte in particolare alle scuole e ai giovani, negli ambiti di competenza propri della Fondazione, nonché dei diritti umani, dell'educazione alla pace e della mondialità"*;
- nel perseguimento della suddetta finalità la Fondazione Fossoli:
  - organizza e gestisce le aperture dei luoghi dalla stessa gestiti in via ordinaria nei fine settimana e straordinaria per eventi e ricorrenze definiti nel corso dell'anno;
  - promuove numerosi eventi ed iniziative divulgative e didattiche rivolte agli istituti scolastici e alla cittadinanza sulle materie di interesse della stessa, ed in particolare sulla storia del Novecento, della deportazione, della Resistenza, dell'esodo Giuliano Dalmata e dei movimenti migratori (anche attuali);
  - collabora con enti a livello locale, nazionale ed internazionale per la diffusione della storia dei luoghi e per la definizione di metodologie didattiche e di valorizzazione della memoria;
- la Fondazione Fossoli ha programmato per il periodo che va dal 20 aprile 2022 e fino a data da ultimarsi, l'allestimento di una nuova mostra da posizionarsi all'interno della baracca sita presso il Campo di Fossoli.

**Considerato che:**

- per l'allestimento della suddetta iniziativa, è necessario sgomberare l'area dalla mostra permanente già presente.
- per proceder con lo smontaggio della mostra permanente è necessario avvalersi di una ditta di smontaggio che rimuova e riponga i pannelli della mostra permanente ora situati presso la baracca del Campo di Fossoli;



**Visto** il preventivo presentato da Traslochi Loschi di Luca Loschi, via C. Marx, 95, 41012, Carpi, MO, P.IVA 03495650362 per le attività di cui sopra, che propone

- Euro 90,00, tariffa oraria oltre iva, per il servizio di smontaggio dei pannelli (a mezzo di un furgone e due operatori);

**Ritenuto** quindi il preventivo idoneo sia sul piano tecnico che sul piano economico;

**Dato atto che** le attività oggetto di affidamento sono preordinate all'allestimento per il pubblico di una mostra in programma a far data dal 19 marzo p.v., si fissa come termine essenziale per l'adempimento il giorno 16 marzo 2022;

**Atteso che** l'affidatario ha proposto di svolgere le attività nella giornata del 20 aprile 2022, secondo il programma fissato dalla Fondazione;

**Atteso che** il suddetto incarico deve avvenire presso la baracca sita all'interno del Campo di Fossoli, via Remesina est.32, 41012 Carpi, MO

**Richiamata la seguente normativa:**

- Legge n.136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal d. l. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- DPR 633/1972, *Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*, art. 17 ter "Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società"
- D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici e successive modifiche e integrazioni;
- Art. 1 del DL n. 76/2020, come successivamente modificato e integrato;
- Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, Linee guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori" e ss.mm.

**DETERMINA**

1. Di affidare il servizio di smontaggio della mostra permanente ora situata presso il Campo di Fossoli, all'operatore economico Traslochi Loschi di Luca Loschi, via C. Marx, 95, 41012, Carpi, MO, P.IVA 03495650362, alle condizioni indicate nel preventivo ricevuto da tale operatore, per il corrispettivo complessivo di:
  - Euro 90,00, tariffa oraria oltre iva, per il servizio di smontaggio;
2. Di fissare, ai soli fini amministrativi e senza alcun riconoscimento di diritto alcuno in capo all'affidatario, il valore massimo del presente affidamento in euro 700,00;
3. Di stabilire l'esecuzione dei lavori presso la baracca sita all'interno del Campo di Fossoli, via Remesina est.32, 41012 Carpi, MO



4. Di stabilire per giorno 20 aprile 2022 l'esecuzione dei suddetti servizi, secondo il seguente programma:
  - Ore 8.00: arrivo presso il Campo di Fossoli ed inizio dei lavori.
5. Di precisare che le attività di che trattasi non rientrano in interventi assoggettati a misure o procedimenti ai sensi del d.Lgs. n. 42/2004;
6. **Di puntualizzare che l'edificio in cui si trova la Sala Khaled è vincolato ai sensi del Codice dei Beni Culturali di cui al D.Lgs. n. 42/2004 e, pertanto, l'affidatario è responsabile in via esclusiva di ogni danneggiamento, alterazione, deperimento o distruzione determinato, causato o prodotto dall'esecuzione delle attività oggetto di incarico;**
7. Di richiedere all'operatore suddetto la presentazione di una *Autocertificazione dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali* (Modulo 1 - Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti) con timbro e firma.

Allegati:

- Autocertificazione dei requisiti

Il Direttore  
Prof.ssa Marzia Luppi

*Per Accettazione delle condizioni contrattuali incluse nel provvedimento di affidamento:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_