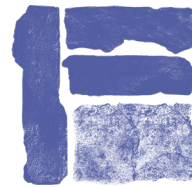


Fondazione Fossoli  
Via Giulio Rovighi, 57  
41012 Carpi (MO)  
Tel. +39059688272  
Fax +39059688483

[fondazione.fossoli@carpidiem.it](mailto:fondazione.fossoli@carpidiem.it) [www.fondazionefossoli.org](http://www.fondazionefossoli.org)



Prot. n.214.2025 AMM

Carpi, 08/07/2025

**Affidamento del servizio di consulenza giuridica e supporto legale all'attività giuridico-amministrativa della Fondazione allo Studio Legale Guiducci dell'Avv. Elena Guiducci CF GDCLNE67H45H223F e P.IVA 01827000355, con sede in Reggio Emilia, Via della Previdenza Sociale 11.**

**CIG B78FA7EA42**

**STAZIONE APPALTANTE**

Fondazione Campo Fossoli

Sede: Via G. Rovighi 57 - 41012 Carpi (MO)

tel 059 688272 - fax 059 688483 - C.F. 90014220363 e P.I. 02374890362

Posta Elettronica Certificata: [fondazionefossoli@legalmail.it](mailto:fondazionefossoli@legalmail.it)

RUP: ing. Norberto Carboni [direttore@fondazionefossoli.it](mailto:direttore@fondazionefossoli.it)

**Il Responsabile Unico del Progetto**

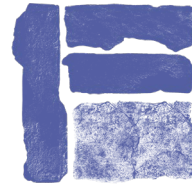
**Ing. Norberto Carboni**

**Premesso che** la Fondazione Fossoli - i cui fondatori sono Comune di Carpi, Associazione Amici del Museo Monumento al Deportato e Cassa di Risparmio di Carpi - è titolare della gestione e valorizzazione dei luoghi di Memoria (Museo Monumento al Deportato, Campo di Fossoli, strutture della Sinagoga di Carpi) come previsto dalla Delibera del Consiglio Comunale del 21 dicembre 2000, n. 402 (prot. 5638 del 7 febbraio 2001). All'interno di tale ambito di attività, la Fondazione persegue (art. 5.1 dello Statuto):

*a) la diffusione della memoria storica mediante la conservazione, il recupero e la valorizzazione, anche nell'ambito del sistema nazionale e internazionale dei Luoghi della Memoria, del Campo di Fossoli di Carpi, di proprietà del Comune di Carpi secondo quanto disposto dalla L. 15 giugno 1984 n. 241, e di ogni altro patrimonio storico-artistico o architettonico conferito in proprietà o in uso alla Fondazione in quanto coerente con l'attività della Fondazione medesima;*

Fondazione Fossoli  
Via Giulio Rovighi, 57  
41012 Carpi (MO)  
Tel. +39059688272  
Fax +39059688483

[fondazione.fossoli@carpidiem.it](mailto:fondazione.fossoli@carpidiem.it) [www.fondazionefossoli.org](http://www.fondazionefossoli.org)



*b) la promozione della ricerca storico-documentaria sul Campo di Fossoli nelle sue diverse fasi di occupazione, anche mediante la ricostruzione delle storie di coloro che vi hanno transitato e vissuto, e l'analisi dei legami che il Campo ha avuto, nei vari periodi, col più ampio contesto della storia nazionale e internazionale";*

*c) la progettazione e l'attivazione di iniziative a carattere divulgativo, didattico e scientifico, rivolte in particolare alle scuole e ai giovani, negli ambiti di competenza propri della Fondazione, nonché dei diritti umani, dell'educazione alla pace e della mondialità;*

**Atteso che** la Fondazione Fossoli è qualificata come *organismo di diritto pubblico* ai sensi della definizione contenuta alla lettera e) dell'art. 1 dell'Allegato I.1, "Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti", di cui all'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e che, pertanto, la Fondazione è tenuta a procedere secondo quanto stabilito nel predetto Codice al fine di acquisire lavori, servizi o forniture, assumendo la qualità di *stazione appaltante*;

**Dato atto che** il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023 è lo scrivente ing. Norberto Carboni;

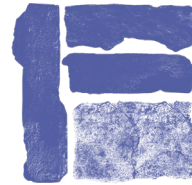
**Considerato che:**

- Fondazione Fossoli, seppure abbia al suo interno personale di alta professionalità, non ha in forze personale con competenze legali ed inoltre, stanti gli obblighi normativi che si susseguono via via e l'implementazione degli ambiti di attività della Fondazione Fossoli, si trova ancora nell'impossibilità di far fronte a dette attività con il solo personale interno, che seppure professionalmente preparato non è in grado - per mole di lavoro - di svolgere autonomamente tutte le attività per le quali vi sia necessità di un ausilio di carattere legale;

- Fondazione Fossoli, ha necessità di affidare ad uno studio professionale, con comprovate e specifiche conoscenze ed esperienze, la consulenza legale generale per le varie problematiche inerenti al diritto civile ed amministrativo nonché l'assistenza nella predisposizione di atti e documenti;

Fondazione Fossoli  
Via Giulio Rovighi, 57  
41012 Carpi (MO)  
Tel. +39059688272  
Fax +39059688483

[fondazione.fossoli@carpidiem.it](mailto:fondazione.fossoli@carpidiem.it) [www.fondazionefossoli.org](http://www.fondazionefossoli.org)



**Dato atto che**, al fine di procedere all'acquisizione del servizio/fornitura di cui sopra, la Fondazione Fossoli ha richiesto allo **Studio Legale Guiducci dell'Avv. Elena Guiducci CF GDCLNE67H45H223F e P.IVA**

**01827000355, con sede in Reggio Emilia, Via della Previdenza Sociale 11**, la formulazione di un preventivo di spesa, recante proposta economica e tecnica per l'effettuazione della commessa;

**Considerato che**, in ragione dell'importo complessivo dell'affidamento, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D. lgs. n. 36/2023 possa procedersi ad affidamento diretto nei confronti dello **Studio Legale Guiducci**, già precedente affidatario della medesima commessa, anche e soprattutto - oltre che per la diligenza, serietà ed affidabilità dimostrata - in virtù del possesso, per effetto dei precedenti affidamenti, di tutta la documentazione tecnica necessaria, rilievi, progetti, conoscenze ed esperienze tali da consentire un più celere svolgimento dell'incarico nonché un più economico e contenuto preventivo economico;

**Considerato che**, ai sensi del medesimo art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023, secondo cui occorre che "siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali", la Fondazione ha già sperimentato, proprio in virtù di affidamenti precedenti, l'attendibilità e affidabilità dell'operatore economico prescelto;

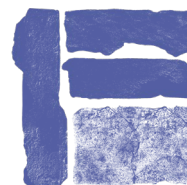
**Dato atto che** l'Avv. Elena Guiducci risulta aver svolto proficuamente l'incarico terminato lo scorso 31.05.2025, anche per il tramite di propri collaboratori altamente qualificati che hanno garantito la presenza presso la sede di Fondazione Fossoli per più giorni al mese o comunque da remoto;

- nell'ambito dell'affidamento dell'incarico scaduto al 31.05.2025 si è proceduto ad attuare gli stringenti adempimenti via via previsti dalla normativa, relativamente ai vari ambiti in cui opera Fondazione Fossoli;

- l'affidamento all'Avv. Elena Guiducci del servizio di consulenza legale nelle materie e per le attività sopra indicate consentirebbe - senza soluzione di continuità alcuna con l'attività fino ad oggi proficuamente e puntualmente svolta una costante collaborazione giuridico-amministrativa oltretché un cospicuo supporto operativo al personale di Fondazione Fos-

Fondazione Fossoli  
Via Giulio Rovighi, 57  
41012 Carpi (MO)  
Tel. +39059688272  
Fax +39059688483

[fondazione.fossoli@carpidiem.it](mailto:fondazione.fossoli@carpidiem.it) [www.fondazionefossoli.org](http://www.fondazionefossoli.org)



soli per assicurare un adeguato approfondimento degli aspetti legali connessi alle varie problematiche, che potrebbero anche sfociare in contenziosi, con conseguente dispendio di tempo e risorse finanziarie;

- stante quanto sopra, vi è necessità di affidare il servizio di consulenza legale all'Avv. Elena Guiducci per far fronte a tutte le esigenze che stanno via via maturando in conseguenza dell'ampliamento delle attività di Fondazione Fossoli e degli adempimenti normativi cui la stessa è soggetta;

- il preventivo dell'Avv. Elena Guiducci, per una durata dell'incarico di 1 anno e 6 mesi, considerata la complessità, peculiarità e impegno dell'attività da prestare è da ritenersi certamente congruo, se non inferiore a quanto potenzialmente offerto dal mercato;

- l'Avv. Elena Guiducci risulta iscritta dal 2016 alla Centrale di Committenza "INTERCENT-ER" e dal 2018 al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "MEPA" di CONSIP quale fornitore di servizi legali; inoltre l'Avv. Elena Guiducci è iscritta dal 2018 all'Albo dei Commissari A.N.AC.

**Vista** la proposta pervenuta dal predetto Operatore Economico, allegato il disciplinare al presente provvedimento, a costituirne parte integrante e sostanziale, che propone:

1. specifico incarico avente ad oggetto la consulenza legale generale per le varie problematiche inerenti il diritto civile ed amministrativo che tempo per tempo sorgono presso la Fondazione nonché l'assistenza nella predisposizione di atti e documenti, in particolare, la consulenza e l'assistenza legale hanno ad oggetto le seguenti materie/attività:

. privacy ed adeguamento delle attività al regolamento europeo n. 679/2016

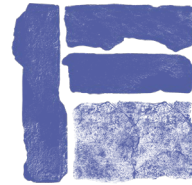
. affidamento di lavori, servizi e forniture ed espletamento delle necessarie procedure

. atti amministrativi interni ed esterni

. supporto al Direttore, al Presidente ed al Consiglio alle attività di competenza nonché nella predisposizione dei relativi atti.

Fondazione Fossoli  
Via Giulio Rovighi, 57  
41012 Carpi (MO)  
Tel. +39059688272  
Fax +39059688483

[fondazione.fossoli@carpidiem.it](mailto:fondazione.fossoli@carpidiem.it) [www.fondazionefossoli.org](http://www.fondazionefossoli.org)



2. L'attività consulenziale si estende altresì nel supporto preordinato al miglioramento dell'assetto generale della Fondazione e, in particolare alla individuazione e definizione dei possibili percorsi di eventuale modifica delle previsioni statutarie ovvero di atti organizzativi interni, sino alla proposta di eventuale trasformazione della Fondazione in Ente del Terzo Settore.
3. Fondazione, in base alle proprie esigenze contingenti nonché in relazioni alle attività consulenziali da svolgersi, potrà - in aggiunta a quanto previsto ai precedenti punti 1 e 2, richiedere la presenza presso la Sede della Fondazione per una volta/settimana di un professionista collaboratore qualificato dell'Avv. Guiducci. In tal caso Fondazione concorderà con l'Avv. Elena Guiducci le proprie necessità in merito di volta in volta con congruo anticipo.

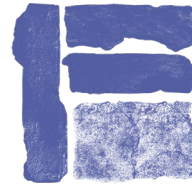
Per un totale pari ad euro 26.350,00/annui (ventiseimilatrecentocinquanta/00), oltre IVA, ed oneri, se dovuti.

**Ritenuto** di approvare il prospetto di spesa e di disporre pertanto, ora per allora, l'affidamento in oggetto;

**Visto** l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

**Visto** l'art. 17, commi 1 e 2, del Dlgs n.36/2023, secondo cui:

*"1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.  
2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";*



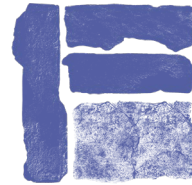
**Dato atto che**, ai fini del citato art. 17, comma 2, del Codice:

- l'oggetto è costituito da servizi di consulenza giuridica e supporto legale all'attività giuridico-amministrativa;
- l'importo complessivo di affidamento per il periodo previsto di 18 mesi è pari a euro 39.525,00 (trentanovemilacinquecentoventicinque/00) oltre IVA e oneri di legge, se dovuti;
- il contraente individuato è: **Studio Legale Guiducci dell'Avv. Elena Guiducci CF GDCLNE67H45H223F e P.IVA 01827000355, con sede in Reggio Emilia, Via della Previdenza Sociale 11;**
- i requisiti di carattere generale sono quelli indicati dal Titolo IV, Capo II del Dlgs n.36/2023, non essendo richiesti requisiti di ordine speciale;

**Considerato che**, ai sensi del medesimo art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023, secondo cui occorre che "siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali", la Fondazione ha verificato l'attendibilità dell'operatore economico;

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs n.36/2023, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e alle modalità di adempimento delle prestazioni, il cui pagamento avviene a consuntivo, non si richiede la cauzione definitiva;
- per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico attesterà con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate;
- in ragione dell'importo del presente affidamento (inferiore a 140.000,00 euro), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;



- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione, in particolare, al luogo di esecuzione della prestazione ed al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990.

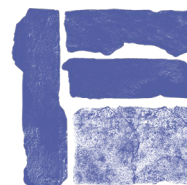
- ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 la stipulazione del contratto avverrà mediante scambio di lettere commerciali a mezzo pec;

**Attesa** l'istruttoria svolta, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D.lgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario l'operatore economico proposto che si è dichiarato disponibile ad eseguire la fornitura/servizio alle condizioni di cui al presentato preventivo che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

**Vista** l'autorizzazione alla spesa disposta dalla Vicepresidente con atto prot.213.25 AMM Del 03 luglio 2025;

**Richiamati:**

- Il D.Lgs. n. 36/2023;
- Legge n.136/2010 ad oggetto: "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*";
- DPR 633/1972, *Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*, art. 17 ter "*Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società*"
- Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, Linee guida n. 4 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori*" e ss.mm.ii.;



- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.08.2024 con la quale è stata attribuita allo scrivente la qualità di responsabile unico del progetto ex D.Lgs. n. 36/2023 nonché è stato conferito il potere di spesa;
- D.lgs. n. 33/2013;

#### **DETERMINA**

1. Di affidare ora per allora il servizio di cui in oggetto all'operatore economico **Studio Legale Guiducci dell'Avv. Elena Guiducci CF GDCLNE67H45H223F e P.IVA 01827000355, con sede in Reggio Emilia, Via della Previdenza Sociale 11**, per un totale complessivo per la durata di 1 anno e 6 mesi di euro 39.525,00 (trentanovemilacinquecentoventicinque/00) oltre IVA e oneri se dovuti, come da prestazioni e quantità indicate nell'allegato disciplinare sub A, a valere quale parte integrante e sostanziale dell'affidamento, per le seguenti attività:

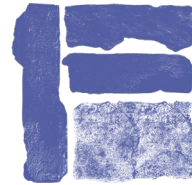
1 specifico incarico avente ad oggetto la consulenza legale generale per le varie problematiche inerenti il diritto civile ed amministrativo che tempo per tempo sorgono presso la Fondazione nonché l'assistenza nella predisposizione di atti e documenti, in particolare, la consulenza e l'assistenza legale hanno ad oggetto le seguenti materie/attività:

- privacy ed adeguamento delle attività al regolamento europeo n. 679/2016
- affidamento di lavori, servizi e forniture ed espletamento delle necessarie procedure
- atti amministrativi interni ed esterni
- supporto al Direttore, al Presidente ed al Consiglio alle attività di competenza nonché nella predisposizione dei relativi atti.

2 L'attività consulenziale si estende altresì nel supporto preordinato al miglioramento dell'assetto generale della Fondazione

Fondazione Fossoli  
Via Giulio Rovighi, 57  
41012 Carpi (MO)  
Tel. +39059688272  
Fax +39059688483

[fondazione.fossoli@carpidiem.it](mailto:fondazione.fossoli@carpidiem.it) [www.fondazionefossoli.org](http://www.fondazionefossoli.org)



e, in particolare alla individuazione e definizione dei possibili percorsi di eventuale modifica delle previsioni statutarie ovvero di atti organizzativi interni, sino alla proposta di eventuale trasformazione della Fondazione in Ente del Terzo Settore.

- 3 Fondazione, in base alle proprie esigenze contingenti nonché in relazioni alle attività consulenziali da svolgersi, potrà - in aggiunta a quanto previsto ai precedenti punti 1 e 2, richiedere la presenza presso la Sede della Fondazione per una volta/settimana di un professionista collaboratore qualificato dell'Avv. Guiducci. In tal caso Fondazione concorderà con l'Avv. Elena Guiducci le proprie necessità in merito di volta in volta con congruo anticipo.

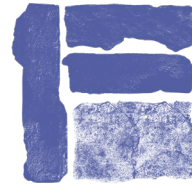
Per un totale pari ad euro 26.350,00/annui (ventiseimilatrecentocinquanta/00), oltre IVA, ed oneri, se dovuti.

Per la consulenza prestata presso la Fondazione del precedente art. 1 comma 3, che Fondazione potrà decidere di attivare o meno, è stabilito un compenso forfettario pari ad € 540,00/giornata (cinquecentoquarantaeuro a giornata).

- 2 Il presente affido ha durata di 18 mesi, decorrenti dal 1° giugno 2025 e terminerà al 30 novembre 2027.
- 3 Di dare atto che i pagamenti avverranno previa verifica della regolarità contributiva;
- 4 Di richiedere all'operatore suddetto la presentazione di una *Autocertificazione dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali* con timbro e firma ovvero sottoscritta digitalmente; nonché la compilazione della dichiarazione ex lege n. 136/2010 (allegato 2) e alla dichiarazione antimafia (allegato 3);
- 5 Di disporre che, ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto verrà stipulato nella forma dello scambio di lettere

Fondazione Fossoli  
Via Giulio Rovighi, 57  
41012 Carpi (MO)  
Tel. +39059688272  
Fax +39059688483

[fondazione.fossoli@carpidiem.it](mailto:fondazione.fossoli@carpidiem.it) [www.fondazionefossoli.org](http://www.fondazionefossoli.org)



commerciali, che l'operatore aggiudicatario dovrà restituire debitamente firmate entro 7 giorni;

- 6 Di precisare che l'omessa stipula del contratto, da aversi con restituzione firmata della lettera di affidamento che la Fondazione trasmetterà all'operatore aggiudicatario, determina l'impossibilità di formazione del contratto e, pertanto, non si formerà alcun rapporto contrattuale con possibilità per la Fondazione di disporre la revoca del presente provvedimento;
- 7 di dare atto che il presente atto costituisce atto unico di affidamento del servizio;
- 8 di nominare lo scrivente come Responsabile Unico del Procedimento.

Il RUP

Ing. Norberto Carboni

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Carboni Norberto'. The signature is written in a cursive, flowing style with some loops and flourishes. It is positioned below a horizontal line that serves as a separator between the typed name and the signature.