

**Richiesta di deposito/donazione materiale documentario al Centro
Studi e Documentazione "Primo Levi" della Fondazione Fossoli**

► **Da compilare nel caso di persone fisiche:**

Io sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (____) e residente a _____ (____) in via _____
n. _____ tel. _____ e-mail _____

► **Da compilare nel caso di persone giuridiche:**

Io sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (____) e residente a _____ (____) in via _____
n. _____ in qualità di (*indicare qualifica es. sindaco, legale rappresentante, presidente*) _____
dell'ente/azienda/comune _____ codice fiscale _____
partita iva _____ con sede a _____ (____)
in via _____ n. _____ tel. _____ e-mail _____

Chiedo di donare/depositare

materiale documentario costituito da (*indicare tipologie del materiale*): _____

conservato in (*indicare numero e tipo di contenitori*): _____

Di cui si allega elenco dettagliato.

Chiedo quindi che la Fondazione Fossoli

- ne divenga proprietario a tutti gli effetti e ne divenga l'ente conservatore;
- si impegni nella tutela del materiale, garantendone la consultazione agli studiosi nel rispetto delle normative vigenti del servizio bibliotecario e archivistico e del regolamento della Fondazione stessa.

Dichiaro

- di non avere nulla a pretendere dalla Fondazione Fossoli in termini di compensi o diritti in relazione al materiale depositato /donato.

Dichiaro altresì

- di avere ricevuto, letto e compreso l'informativa inerente il trattamento dei dati personali a me consegnata e presente sul sito internet della Fondazione Fossoli e, per l'effetto, in relazione alle finalità ivi esposte:

presta il consenso

nega il consenso

al trattamento dei dati personali.

_____, li _____

Firma leggibile del donatore

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. Eu n. 679/2016
per il trattamento dei dati personali di soggetti richiedenti autorizzazioni**

La Fondazione ex Campo Fossoli, con sede in Carpi alla via Giulio Rovighi 57, in persona del Presidente, Titolare del Trattamento, (in seguito, "Titolare del trattamento"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito, "GDPR"), informa che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di cui alla presente informativa.

Dati di contatto del Titolare del Trattamento. Inviare mail a: amministrazione@centrostudifossoli.org

1) Oggetto del Trattamento

Il Titolare del trattamento tratta tutti o parte dei seguenti dati personali: anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, documento di identità), di contatto (numero di telefono, indirizzo e-mail, residenza o domicilio), impiego lavorativo/professione o ente di appartenenza.

2) Finalità e natura del trattamento.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato al rilascio da parte della Fondazione (i) dell'autorizzazione a ricevere la donazione/deposito di materiale documentario; (ii) dell'autorizzazione alla ripresa fotografica/audio-video nei luoghi gestiti dalla Fondazione; (iii) dell'autorizzazione alla riproduzione del materiale della Fondazione. Il conferimento dei dati è facoltativo ma il mancato conferimento determina l'impossibilità di ricevere l'autorizzazione richiesta.

3) Base giuridica del trattamento

Ai sensi dell'art. 6 GDPR, la base giuridica legittimante il trattamento dei dati è costituito dalla necessità di eseguire un eventuale contratto stipulato ovvero si fonda sul consenso conferito in calce al modulo di richiesta autorizzazione.

4) Modalità di trattamento, conservazione e comunicazione

In relazione alle finalità sovraesposte i dati sono oggetto di trattamento informatico e/o cartaceo.

I dati saranno registrati e conservati dalla Fondazione, nonché eventualmente comunicati ad Autorità pubbliche che ne facciano richiesta.

Potranno essere comunicati a terzi soggetti, debitamente nominati Responsabili esterni del trattamento, ove la Fondazione si avvalga di essi per talune operazioni connesse alle attività della Fondazione; i soggetti che tratteranno i dati all'interno della Fondazione sono stati debitamente nominati incaricati al trattamento, ricevendo formazione, istruzioni e limiti per il trattamento.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati (a titolo esemplificativo: registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, modifica, estrazione, uso e consultazione, distruzione) sono attuate in modo da garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

In ossequio ai principi di minimizzazione e limitazione delle finalità, i dati saranno conservati, con idonee garanzie di sicurezza, per il tempo necessario all'esecuzione delle attività alle quali l'interessato partecipa e, successivamente ad esso, per il tempo di dieci anni, salvo il maggior termine dovuto ad esigenze di tutela giudiziaria dei diritti del Titolare che si dovessero presentare in seguito.

5) Diritti dell'interessato

La informiamo che in qualità di interessato, oltre al diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo, ha anche i diritti di seguito elencati (artt. 15 – 22 GDPR): *Diritto di accesso* per ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento; *Diritto di rettifica* per ottenere rettifica e/o integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano; *Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)*; *Diritto di limitazione del trattamento* quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato; *Diritto alla portabilità dei dati* per ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano; *Diritto di opposizione* per opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano; *Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione* per non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

Modalità di esercizio dei diritti

Per l'esercizio, singolo o cumulativo, dei diritti sopra elencati, occorre trasmettere specifica richiesta mediante impiego dell'apposito modulo per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali disponibile sul sito internet della Fondazione o presso gli uffici della stessa.

La richiesta, redatta esclusivamente attraverso la compilazione del modulo predetto dovrà essere inviata o depositata agli uffici o inoltrata tramite e-mail all'indirizzo: amministrazione@centrostudifossoli.org

Via Rovighi, 57
41012 Carpi MO
Tel. 059.688272
Fax 059.688483

fondazione.fossoli@carpidiem.it
PEC fondazionefossoli@legalmail.it
p.iva 02374890362
c.f. 90014220363

Codice Univoco
USAL8PV
Codice IBAN
IT14V0200823307000028474237