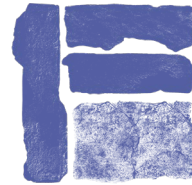


Fondazione Fossoli
Via Giulio Rovighi, 57
41012 Carpi (MO)
Tel. +39059688272
Fax +39059688483

fondazione.fossoli@carpidiem.it www.fondazionefossoli.org



Prot. n.01/2023 AMM

Carpi, 03 gennaio 2023

Oggetto: Affidamento a Unicredit spa per il noleggio di due POS da collocare presso il Museo Monumento al deportato e presso l'ex Campo di concentramento Fossoli.

Provvedimento di aggiudicazione.

CIG ZF4396BCE1

STAZIONE APPALTANTE

Fondazione Campo Fossoli

Sede: Via G. Rovighi 57 - 41012 Carpi (MO)

tel 059 688272 - fax 059 688483 - C.F. 90014220363 e P.I. 02374890362

Posta Elettronica Certificata: fondazionefossoli@legalmail.it

RUP: Prof.ssa Marzia Luppi direttore@fondazionefossoli.it

Il Direttore della Fondazione Fossoli

Prof.ssa Marzia Luppi

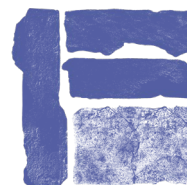
Premesso che la Fondazione Fossoli è titolare della gestione e valorizzazione dei luoghi di Memoria (Museo Monumento al Deportato, Campo di Fossoli, strutture della Sinagoga di Carpi) come previsto dalla Delibera del Consiglio Comunale del 21 dicembre 2000, n. 402 (prot. 5638 del 7 febbraio 2001). All'interno di tale ambito di attività, la Fondazione persegue (art. 5.1 dello Statuto):

a) *la diffusione della memoria storica mediante la conservazione, il recupero e la valorizzazione, anche nell'ambito del sistema nazionale e internazionale dei Luoghi della Memoria, del Campo di Fossoli di Carpi, di proprietà del Comune di Carpi secondo quanto disposto dalla L. 15 giugno 1984 n. 241, e di ogni altro patrimonio storico-artistico o architettonico conferito in proprietà o in uso alla Fondazione in quanto coerente con l'attività della Fondazione medesima;*

b) *la promozione della ricerca storico-documentaria sul Campo di Fossoli nelle sue diverse fasi di occupazione, anche mediante la ricostruzione*

Fondazione Fossoli
Via Giulio Rovighi, 57
41012 Carpi (MO)
Tel. +39059688272
Fax +39059688483

fondazione.fossoli@carpidiem.it www.fondazionefossoli.org



delle storie di coloro che vi hanno transitato e vissuto, e l'analisi dei legami che il Campo ha avuto, nei vari periodi, col più ampio contesto della storia nazionale e internazionale";

c) la progettazione e l'attivazione di iniziative a carattere divulgativo, didattico e scientifico, rivolte in particolare alle scuole e ai giovani, negli ambiti di competenza propri della Fondazione, nonché dei diritti umani, dell'educazione alla pace e della mondialità;

Ricordato che

- nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, la fondazione gestisce i luoghi della memoria, organizza attività, svolge attività commerciali a favore dell'utenza, anche a pagamento;

Considerato che:

- il decreto legge 36/2022 sancisce l'obbligatorietà del Pos per commercianti e studi professionali;

- la possibilità di provvedere al pagamento con Pos consente una più ampia offerta di servizi all'utenza, in linea con le tendenze attuali che favoriscono i pagamenti digitali;

- L'accesso al Museo Monumento al deportato è subordinato all'acquisto di un biglietto di ingresso intero da €3,00, oppure ridotto da €2,00;

- Sia il Museo Monumento che l'ex Campo di Fossoli sono luoghi di promozione e vendita delle pubblicazioni commissionate dalla Fondazione Fossoli;

-I pagamenti digitali sono strumenti sempre più utilizzati dal pubblico e pertanto risulta coerente dotare i luoghi della Fondazione degli opportuni dispositivi, al fine di adeguarli alle richieste degli utenti;

Vista la proposta formulata da Unicredit SPA (PI 00348170101), che propone, per il noleggio di due pos GSM (collegati a SIM), un canone mensile pari ad € 7,00 per dispositivo e una commissione media (la percentuale varia a seconda del circuito e della tipologia di carta di credito dell'acquirente) dello 0,90% per gli acquisti effettuati tramite carta di credito e dello 0,40% per gli acquisti effettuati tramite bancomat;

Tenuto conto che:

Fondazione Fossoli
Via Giulio Rovighi, 57
41012 Carpi (MO)
Tel. +39059688272
Fax +39059688483

fondazione.fossoli@carpidiem.it www.fondazionefossoli.org



- Quanto alla quota mensile fissa di €7, totale 84 euro all'anno per luogo;
- in base a evidenze istruttorie, la media annua delle entrate per ticket libri venduti è pari ad € 3.800,00;
- le due commissioni più frequentemente applicate sono quelle di 0,40% per pagamenti con bancomat e 0,90% per pagamenti con carta;
- in via prudenziale, applicando l'importo di commissioni più elevato, l'importo annuo sarebbe come segue: $3800 \times 0,90\% = €34,2$;
- l'importo annuo medio da corrispondere al fornitore del Pos consisterebbe, per luogo, in 84,00 euro (quota fissa) + 34,20 euro (commissioni variabili), per un totale di 118,20 euro, arrotondabile a 150,00 euro a fini prudenziali;
- l'importo delle commissioni complessive per entrambi i luoghi (Museo e Campo) è dunque stimato in 300,00 euro/anno;

Ritenuto lo stesso preventivo vantaggioso per la Fondazione;

Valutato di attivare la fornitura Pos per una durata pari a 5 anni, ferma la possibilità di recesso per la Fondazione in ogni tempo;

Dato atto che l'importo che sarà effettivamente versato dalla Fondazione sarà quello risultante, oltre alla quota fissa, dall'applicazione dei coefficienti di commissione per il volume effettivo di transazioni effettuate a mezzo Pos;

Richiamati:

- Legge n.136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal d. l. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- DPR 633/1972, *Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*, art. 17 ter "Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società"



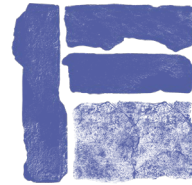
- D. Lgs. n. 50/2016 Codice degli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 36;
- Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, Linee guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori" e ss.mm.ii.;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.09.2020;
- Decreto legge n. 76/2020 come successivamente modificato e integrato dal decreto legge n. 77/2021;
- D.lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

1. di affidare il servizio di cui in oggetto all'operatore economico Unicredit SPA (PI 00348170101) alle seguenti condizioni:
 - canone noleggio mensile pari ad €7,00 per dispositivo, per un totale pari ad €84,00 annui per luogo e dunque per un totale complessivo pari ad €168,00;
 - di accettare il prospetto di commissioni trattenute dalla banca alligate al preventivo e parte integrante del presente affido. Tali commissioni possono essere riassunte in:
 - o una percentuale pari allo 0,40% applicata per importi maggiori di €10,00 e pagati per mezzo di carta bancomat;
 - o Una percentuale pari allo 0,90% applicata alla maggior parte delle transazioni che avvengono per mezzo carta di credito.
 - o Per le altre transazioni a mezzo carta di credito si rimanda al sopracitato prospetto parte integrante del presente affido.
 - e così per un totale annuo stimato in €150,00 per luogo, comprensivi di canone mensile e commissioni, dunque 300,00 euro complessivi;
2. Di fissare la durata del presente affido per un periodo di 5 anni;
3. Di acquisire CIG pari ad €1.500;
4. Di dare atto che i pagamenti avverranno previa verifica della regolarità contributiva;
5. Di richiedere all'operatore suddetto la presentazione di una *Autocertificazione dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali* (Allegato A) debitamente sottoscritta;

Fondazione Fossoli
Via Giulio Rovighi, 57
41012 Carpi (MO)
Tel. +39059688272
Fax +39059688483

fondazione.fossoli@carpidiem.it www.fondazionefossoli.org



6. Di disporre che, ai sensi dell'articolo 32, comma 14°, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto verrà stipulato nella forma dello scambio di lettere, anche attraverso pec (posta elettronica certificata) e che il presente provvedimento verrà trasmesso all'operatore economico affidatario, il quale aderirà al provvedimento medesimo, attraverso la restituzione entro 7 giorni dell'allegata dichiarazione di adesione debitamente sottoscritta (allegato 1), unitamente alla dichiarazione ex lege n. 136/2010 (allegato 2) e alla dichiarazione antimafia (allegato 3);
7. Di precisare che l'omessa trasmissione degli allegati ai sensi del precedente punto 5. determina l'impossibilità di formazione del contratto e, pertanto, non si formerà alcun rapporto contrattuale con possibilità per la Fondazione di disporre la revoca del presente provvedimento;
8. di dare atto che il presente atto costituisce atto unico di affidamento del servizio anche ai sensi dell'art. 1 del decreto legge n. 76/2020;
9. di nominare la scrivente Direttrice come Responsabile Unico del Procedimento.

Il Direttore - RUP
Prof.ssa Marzia Luppi