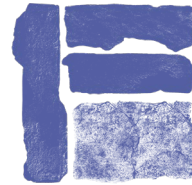


Fondazione Fossoli
Via Giulio Rovighi, 57
41012 Carpi (MO)
Tel. +39059688272
Fax +39059688483

fondazione.fossoli@carpidiem.it www.fondazionefossoli.org



Prot. n.141/2022 AMM

Carpi, 15 novembre 2022

Oggetto: Affidamento ad Artpress srl litografia del servizio di stampa per il progetto di realizzazione del volume di Emilia Levi.

Provvedimento di aggiudicazione.

CIG ZE93895F05

STAZIONE APPALTANTE

Fondazione Campo Fossoli

Sede: Via G. Rovighi 57 - 41012 Carpi (MO)

tel 059 688272 - fax 059 688483 - C.F. 90014220363 e P.I. 02374890362

Posta Elettronica Certificata: fondazionefossoli@legalmail.it

RUP: Prof.ssa Marzia Luppi direttore@fondazionefossoli.it

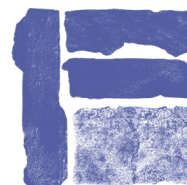
Il Direttore della Fondazione Fossoli

Prof.ssa Marzia Luppi

Premesso che la Fondazione Fossoli è titolare della gestione e valorizzazione dei luoghi di Memoria (Museo Monumento al Deportato, Campo di Fossoli, strutture della Sinagoga di Carpi) come previsto dalla Delibera del Consiglio Comunale del 21 dicembre 2000, n. 402 (prot. 5638 del 7 febbraio 2001). All'interno di tale ambito di attività, la Fondazione persegue (art. 5.1 dello Statuto):

a) la diffusione della memoria storica mediante la conservazione, il recupero e la valorizzazione, anche nell'ambito del sistema nazionale e internazionale dei Luoghi della Memoria, del Campo di Fossoli di Carpi, di proprietà del Comune di Carpi secondo quanto disposto dalla L. 15 giugno 1984 n. 241, e di ogni altro patrimonio storico-artistico o architettonico conferito in proprietà o in uso alla Fondazione in quanto coerente con l'attività della Fondazione medesima;

b) la promozione della ricerca storico-documentaria sul Campo di Fossoli nelle sue diverse fasi di occupazione, anche mediante la ricostruzione delle storie di coloro che vi hanno transitato e vissuto, e l'analisi



dei legami che il Campo ha avuto, nei vari periodi, col più ampio contesto della storia nazionale e internazionale”;

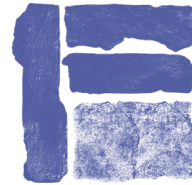
c) la progettazione e l’attivazione di iniziative a carattere divulgativo, didattico e scientifico, rivolte in particolare alle scuole e ai giovani, negli ambiti di competenza propri della Fondazione, nonché dei diritti umani, dell’educazione alla pace e della mondialità;

Considerato che:

- la Fondazione, in caso di progetti di comprovata rilevanza culturale, collabora, insieme ad altri enti, alla realizzazione e al cofinanziamento di iniziative di particolare rilevanza in ordine ai temi della propria mission istituzionale;
- la Fondazione, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/2022 assunta in data 18/07/2022, ha deciso l’adesione al progetto promosso da Marzia Lodi Studio (Via B. Angelico n.4, Novi di Modena, P.IVA 03982470365) “Emilia Levi, fior di speranza”, deliberando altresì il cofinanziamento del progetto per 5.000,00 euro;
- in data 08/10/2022 si è tenuta una riunione tra il promotore del progetto e i partner dello stesso, al fine di individuare le modalità operative ed organizzative del progetto e del finanziamento;
- in tale sede è stato convenuto che i finanziatori del progetto non eroghino somme di denaro direttamente al produttore, bensì si accollino, in relazione alle quote economiche deliberate, taluni costi e spese del progetto;
- ai fini della realizzazione del progetto, la Fondazione ha accordato di contribuire, fino alla concorrenza della somma di 5.000,00 euro, alle spese di grafica e a quelle di stampa, in quanto fasi necessarie alla realizzazione del volume oggetto del presente affido;

Visto il verbale dell’ordine del giorno del giorno del 08/10/2022 “progetto Emilia Levi, fior di speranza” qui interamente richiamato, indetto da Marzia Lodi Studio (Via B. Angelico n.4, Novi di Modena, P.IVA 03982470365;

Acquisito il preventivo di spesa da parte di Artpress srl litografia, che per la stampa di 700 copie del volume “Emilia Levi fior di speranza” in formato 20x24,5, composto da 48 facciate, carta u.m. gr 170, FSC Copertina



cartonata plastificata opaca, propone il costo di € 3.675,00 (tremilaseicentosestantacinque,00) oltre IVA se dovuta.

Ritenuto lo stesso preventivo molto vantaggioso per la Fondazione;

Richiamati:

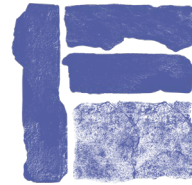
- Legge n.136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal d. l. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- DPR 633/1972, *Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*, art. 17 ter "Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società";
- D. Lgs. n. 50/2016 Codice degli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 36;
- Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, Linee guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori" e ss.mm.ii.;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.09.2020;
- Decreto legge n. 76/2020 come successivamente modificato e integrato dal decreto legge n. 77/2021;
- D.lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

1. di affidare il servizio di cui in oggetto all'operatore Artpress srl litografia (PI e CF 02584520361, Via Chiesa Sud, 172, 41016 Rovereto sul Secchia, MO), per un importo pari ad Euro 3.675,00 (tremilaseicentosestantacinque,00) oltre IVA di legge se dovuta;
2. Di dare atto che i pagamenti avverranno previa verifica della regolarità contributiva;
3. Di richiedere all'operatore suddetto la presentazione di una *Autocertificazione dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali* (Allegato A) debitamente sottoscritta;

Fondazione Fossoli
Via Giulio Rovighi, 57
41012 Carpi (MO)
Tel. +39059688272
Fax +39059688483

fondazione.fossoli@carpidiem.it www.fondazionefossoli.org



4. Di disporre che, ai sensi dell'articolo 32, comma 14°, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto verrà stipulato nella forma dello scambio di lettere, anche attraverso pec (posta elettronica certificata) e che il presente provvedimento verrà trasmesso all'operatore economico affidatario, il quale aderirà al provvedimento medesimo, attraverso la restituzione entro 7 giorni dell'allegata dichiarazione di adesione debitamente sottoscritta (allegato 1), unitamente alla dichiarazione ex lege n. 136/2010 (allegato 2) e alla dichiarazione antimafia (allegato 3);
5. Di precisare che l'omessa trasmissione degli allegati ai sensi del precedente punto 5. determina l'impossibilità di formazione del contratto e, pertanto, non si formerà alcun rapporto contrattuale con possibilità per la Fondazione di disporre la revoca del presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente atto costituisce atto unico di affidamento del servizio anche ai sensi dell'art. 1 del decreto legge n. 76/2020;
7. di nominare la scrivente Direttrice come Responsabile Unico del Procedimento.

Il Direttore - RUP
Prof.ssa Marzia Luppi