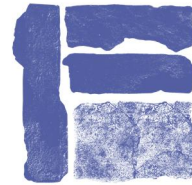


Fondazione Fossoli
Via Giulio Rovighi, 57
41012 Carpi (MO)
Tel. +39059688272
Fax +39059688483

fondazione.fossoli@carpidiem.it www.fondazionefossoli.org



Prot. 106/2022 AMM
Carpi, 21 giugno 2022

Oggetto: Affidamento a Bologna University Press per la pubblicazione del volume "Guida alla Sinagoga"
CIG ZDF36EAE61

STAZIONE APPALTANTE

Fondazione Campo Fossoli
Sede: Via G. Rovighi 57 - 41012 Carpi (MO)
tel 059 688272 - fax 059 688483 - C.F. 90014220363 e P.I. 02374890362
Posta Elettronica Certificata: fondazionefossoli@legalmail.it
RUP: Prof.ssa Marzia Luppi direttore@fondazionefossoli.it

Il Direttore della Fondazione Fossoli
Prof.ssa Marzia Luppi

Premesso che la Fondazione Fossoli è titolare della gestione e valorizzazione dei luoghi di Memoria (Museo Monumento al Deportato, Campo di Fossoli, strutture della Sinagoga di Carpi) come previsto dalla Delibera del Consiglio Comunale del 21 dicembre 2000, n. 402 (prot. 5638 del 7 febbraio 2001). All'interno di tale ambito di attività, la Fondazione persegue (art. 5.1 dello Statuto):

a) la diffusione della memoria storica mediante la conservazione, il recupero e la valorizzazione, anche nell'ambito del sistema nazionale e internazionale dei Luoghi della Memoria, del Campo di Fossoli di Carpi, di proprietà del Comune di Carpi secondo quanto disposto dalla L. 15 giugno 1984 n. 241, e di ogni altro patrimonio storico-artistico o architettonico conferito in proprietà o in uso alla Fondazione in quanto coerente con l'attività della Fondazione medesima;

b) la promozione della ricerca storico-documentaria sul Campo di Fossoli nelle sue diverse fasi di occupazione, anche mediante la ricostruzione delle storie di coloro che vi hanno transitato e vissuto, e l'analisi dei legami che il Campo ha avuto, nei vari periodi, col più ampio contesto della storia nazionale e internazionale";

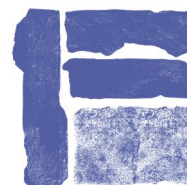
c) la progettazione e l'attivazione di iniziative a carattere divulgativo, didattico e scientifico, rivolte in particolare alle scuole e ai giovani, negli ambiti di competenza propri della Fondazione, nonché dei diritti umani, dell'educazione alla pace e della mondialità;

Considerato che:

- Nel perseguimento delle suddette finalità la Fondazione Fossoli intende continuare il progetto già iniziato con la pubblicazione nel 2017 del volume "Il Museo Monumento al Deportato politico e razziale di Carpi" e la relativa Guida;
- In concomitanza con il restauro della Sinagoga settecentesca, la Fondazione ha programmato la stesura e pubblicazione della "Guida alla Sinagoga";

Fondazione Fossoli
Via Giulio Rovighi, 57
41012 Carpi (MO)
Tel. +39059688272
Fax +39059688483

fondazione.fossoli@carpidiem.it www.fondazionefossoli.org



- La Fondazione ha individuato nel 27 gennaio 2023 la data idonea alla presentazione del volume "Guida alla Sinagoga";
- Per ragioni di uniformità e coerenza grafica, la Fondazione ha necessità di mantenere lo stesso format e layout grafico e di materiale utilizzato per la pubblicazione del volume "Il Museo Monumento al Deportato politico e razziale di Carpi" prima citato;

Vista la proposta di preventivo pervenuta da Bologna University Press, via Saragozza, 10 - 40123 Bologna, P.IVA 01857291205, che propone:

- € 6.700 oltre IVA (se dovuta) per la stampa/acquisto di nr. 2.000 copie aventi le caratteristiche tecniche contenute nel preventivo parte integrante del presente affidamento;

Attesa la necessità di assicurare coerenza e continuità grafica tra i progetti di realizzazione delle due guide sopra citate;

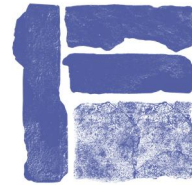
Viste le condizioni contrattuali proposte e ritenute le stesse accettabili;

Ritenuto quindi il preventivo idoneo sia sul piano tecnico che sul piano economico;

Considerato altresì che il volume di cui è qui disposta la fornitura verrà presentato al pubblico in occasione della Giornata della Memoria 2023 e, a tal fine, anche tenuto conto della tempistica di affidamento, la fornitura dovrà essere definitivamente completata e consegnata entro e non oltre il 16/01/2023, da considerarsi quale termine ultimo utile per l'adempimento;

Richiamati:

- Legge n. 136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal d. l. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- DPR 633/1972, *Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*, art. 17 ter "Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società";
- D. Lgs. n. 50/2016 Codice degli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 36;
- Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, Linee guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori" e ss.mm.ii.;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.09.2020;
- Decreto legge n. 76/2020 come successivamente modificato e integrato dal decreto legge n. 77/2021;



- D.lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

1. Di affidare a Bologna University Press, via Saragozza, 10 - 40123 Bologna, P.IVA 01857291205, la fornitura di nr. 2.000 copie del volume "Guida alla Sinagoga" alle condizioni indicate nel preventivo ricevuto da tale operatore, per il corrispettivo complessivo di euro 6.700,00 oltre iva;
2. Di precisare che l'affidamento è altresì preordinato alla celebrazione della giornata della memoria del 27/01/2023 e pertanto, ai fini della tempestiva diffusione e divulgazione dell'evento, la consegna dei volumi stampati dovrà essere realizzata entro il termine del 16/01/2023, da considerarsi quale termine utile essenziale;
3. Di richiedere all'operatore suddetto la presentazione di una *Autocertificazione dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali* (Modulo 1 - Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti) con timbro e firma;
4. Di prevedere che i pagamenti saranno disposti solo previa verifica della documentazione prescritta dalle norme di legge;
5. di dare atto che l'affidatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.;
6. di dare atto che il presente atto costituisce atto unico di affidamento del servizio anche ai sensi dell'art. 1 del decreto legge n. 76/2020;
7. di nominare la scrivente Direttrice come Responsabile Unico del Procedimento.

Allegati:

- Modulo 1 - Autocertificazione dei requisiti

Il Direttore - RUP

Prof.ssa Marzia Lüppli